

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
М.П. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.02 Дисциплина «Информационные технологии
в профессиональной деятельности»


Специальность: 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)
Базовая подготовка

Чита, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).
Базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова
«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Автор преподаватель Порядина Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО 38.02.04 «Коммерция» базовая подготовка

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.02

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
- основные понятия автоматизированной обработки информации
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Изучение дисциплины способствует освоению *общих компетенций*:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для специальности 38.02.04 «Коммерция»

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>50</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
расчетно-графическая работа	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>34</i>
в том числе:	
доклад, сообщение	<i>4</i>
исследовательская работа	
расчётные задачи	<i>18</i>
творческое задание	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Антивирусные средства защиты информации.	14	2
Тема 1.1. <i>Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.</i>	Содержание учебного материала	4	
	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить комплектацию ПК с указанием цен, а также рассчитать стоимость ПК, используя прайс-листы торговых организаций г. Читы (региональный компонент)	2	
Тема 1.2. <i>Организация размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации. Антивирусные средства защиты информации.</i>	Содержание учебного материала	10	2
	Организация размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации. Антивирусные средства защиты информации.	2	
	Практические занятия №1. Операционные системы и оболочки. Файловая структура. Каталоги диска и папки ОС Windows. Работа с пиктограммами программы. №2. Управление фрагментами рисунков. Форматирование абзацев и фрагментов текста. Макет страницы. Межбуферный обмен. №3. Основные операции с файлами и папками. Архивирование данных.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе на тематику – Современные антивирусные средства защиты информации	2	
	Раздел 2.	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	14
Тема 2.1. <i>Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET. Браузеры. Гипертекст.</i>	Содержание учебного материала	14	2
	Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET. Браузеры. Гипертекст. Электронная почта. Файловые архивы.	2	
	Практические занятия №1. Поиск информации. Поисковые службы сети Интернет. Передача, получение сообщений по электронной почте. №2. Создание Web – страниц №3. Создание сайта фирмы, используя гиперссылки	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации об истории и структуре ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет»	6	

<i>Электронная почта. Файловые архивы.</i>	Создание сайта фирмы, используя гиперссылки		
Раздел 3.	Прикладные программные средства.	74	
Тема 3.1. <i>ППС MS Office.</i> <i>Создание презентаций в программе MS PowerPoint.</i>	Содержание учебного материала	12	2
	ППС MS Office. Создание презентаций в программе MS PowerPoint. Объекты слайда. Анимация объектов	2	
	MS PowerPoint. Создание презентаций. Объекты презентации.	2	
	Практические занятия №1. MS PowerPoint. Создание презентаций. Настройка презентации. №2. MS PowerPoint. Создание рекламы в виде презентации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию торговой организации г. Читы (региональный компонент) Создать рекламу товара (услуги) или фирмы.	4	
Тема 3.2. <i>ППС MS Office.</i> <i>Редактор электронных таблиц Excel.</i>	Содержание учебного материала	30	2
	ППС MS Office. Редактор электронных таблиц MS Excel. Интерфейс программы. Ввод числовых данных, формул. Форматирование данных. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице.	2	
	Решение экономических задач с помощью редактора MS Excel. Мастер функций. Построение диаграмм.	2	
	Практические занятия №1. Определение торговой надбавки и стоимости товара. №2. Расчёт заработной платы при повременной оплате труда. №3. Расчёт заработной платы, НДФЛ и социальных отчислений. №4. Электронные таблицы MS Excel. Расчёт тригонометрических, математических выражений №5. Работа с диаграммами. Расчёт прибыли от реализации товара. №6. Расчёт НДС. Составление книги продаж. №7 MS Excel. Расчёт прибыли, налога на прибыль, чистой прибыли предприятия. №8 MS Excel. Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации.	16	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчёт торговой надбавки на ассортимент товаров. Расчёт заработной плате при различных системах оплаты труда. Составить модель задачи, задания которой формируются из ранее пройденных предметов (экономика, организация, математика, социология, право, товароведение, статистика, экспертиза, финансы и кредит,...). Создание таблицы для расчёта скидок и цены на товар, используя логическую функцию Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации.	10	

Тема 3.3. <i>ППС MS Office.</i> <i>Базы данных Access.</i>	Содержание учебного материала	18	2
	Базы данных Access. Организация системы управления БД. Обобщённая технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Создание таблиц, форм, отчётов	2	
	Практические занятия №1. СУБД MS Access Создание таблиц, форм, отчётов, запросов. Личная библиотека. №2. СУБД MS Access.Создание и заполнение БД. Личная библиотека. №3. СУБД MS Access.Создание БД. (Творческая работа) №4. СУБД MS Access.Создание и заполнение БД. (Творческая работа)	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных товаров (услуг)	8	
Тема 3.4. <i>ПО 1С: Управление торговлей</i>	Содержание учебного материала	14	
	Продукты компании 1С. Автоматизирование хозяйственной деятельности реализуемое в «1С:Управление торговлей» (управление отношениями с клиентами, управление правилами продаж, управление процессами продаж и т.д.)	2	
	Практические занятия №1. «1С:Управление торговлей». Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников. Кадровый учёт. №2. «1С:Управление торговлей». Заполнение справочника номенклатуры товаров. №3. «1С:Управление торговлей». Заполнение счёт-фактур. №4. «1С:Управление торговлей». Заполнение счёт-фактур. №5. «1С:Управление торговлей». Регламентированные отчёты.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации об истории фирмы 1С. Обзор и возможности программ продуктов компании 1С.	2	
ИТОГО		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета коммерческой деятельности:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК,
- мультимедийный проектор,
- сканер, принтер,
- МФУ,
- сетевое оборудование,
- ноутбук,
- колонки

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

3. Комплект оценочных материалов.

4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - РМО ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135) (31.01.2017)

2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - РМО ISBN 5-238-00577-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550) (31.01.2017)

3. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182) (31.01.2017)

Дополнительная

1. Коробов, Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции [Текст] : Учеб. пособие / Н.А. Коробов. - М. : Академия, 2013. - 256 с. + Приложение. РУМО. - ISBN 978-5-7695-6768-1 СПО

2. Кияев, В.И. Развитие информационных технологий / В.И. Кияев, О.Н. Граничин. - 2-е изд., исправ. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 199 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804) (30.01.2017)

3. Прохорова, М.В. Организация работы интернет-магазина / М.В. Прохорова, А.Л. Коданина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02405-4 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452889](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452889) (04.09.2017)

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-392-12190-8

5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. - 448 с. 2013,2014

Интернет – ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
8. Портал: Компьютерные технологии. <http://ru.wikipedia.org/wiki>.

9. Лекции по информационным технологиям. <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9556/view96773.html>.
10. Информационные технологии. Конспект лекций. <http://kstudent.narod.ru/miemp/it.doc>.
11. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию</p> <p>создавать презентации</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>применять методы и средства защиты информации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской работы; - выполнение творческой работы.
Усвоенные знания	
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и программного обеспечения</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской работы; - выполнение творческой работы.
<i>Дифференцированный зачет</i>	

Разработал:

Преподаватель Колледжа Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО БГУ
Т.В. Порядина